

## HATI YA HUDUMA YA WATEJA: BODI YA UTUMISHI WA UMMA KAUNTI YA MAKUENI

HUDUMA ZA BODI	MAHITAJI (WAJIBU WA MTEJA)	MALIPO	MUDA	MTU/SEHEMU INAYOWAJIBIKA
Mahudhurio ya wageni	Kuwa na adabu, maalum na kwa utaratibu katika maombi yako	Hakuna malipo	Ndani ya dakika 10	Mapokezi
Majibu ya maswali kuhusu maombi ya kazi	Kuwa maalum/mahususi juu ya kazi uliyoomba au kuvutiwa nayo	Hakuna malipo	Mara moja /haraka	Sehemu ya rasilimali watu
Jibu kwa maswali ya barua pepe ya jumla	Tuma barua pepe ya jumla kwa:cpsb@makueni.go.ke	Hakuna malipo	Ndani ya siku 1	Mapokezi
Majibu kwa mawasiliano	Taja mada kwa uwazi na utoe muhtasari wa suala hilo.	Hakuna malipo	Ndani ya siku 5 za kazi baada ya kupokelewa	Katibu wa Bodi
Majibu ya simu	weka maswali wazi na maalum mnamo 0202026751/0115105310	Hakuna malipo	Ndani ya mlio wa tatu wa simu	Mapokezi
<b>KUAJIRI, USAILI NA UWEKEZAJI</b>				
Tangazo la nafasi zilizo wazi na uwekaji wa Tangazo	Uwasilishaji wa dhamira/nia kwa bodi	Hakuna malipo	haraka	Katibu wa Bodi
Kupokea maombi ya kazi	wasilisha maombi yaliyojazwa kwa usahihi /ipasavyo kwa ofisi za bodi ya huduma za umma za kaunti Anwani: Sanduku la posta 49-90300 wote - makueni	Hakuna malipo	Ndani ya siku 14 kwa waombaji watarajiwa kujibu tangazo au vinginevyo ilivyoainishwa	Katibu wa Bodi
Kuwahoji wagombea walioorodheshwa au walioteuliwa	Wagombea walioorodheshwa kujitokeza kwa mahojiano na hati asili zilizobainishwa.	Hakuna malipo	Ndani ya siku 45 kutoka tarehe ya matangazo	Katibu wa Bodi
Arifa kwa wagombea	Toa anwani sahihi, simu ya rununu na barua pepe	Hakuna malipo	Ndani ya siku 14 baada ya mahojiano	Katibu wa Bodi

waliofaulu/ wasiofaulu				
<b>UTEUZI, KUPANDISHIWA VYEO NA UHAMISHO</b>				
Uteuzi wa maafisa wapya	Kukubalika au kukataliwa kwa ofa/toleo	Hakuna malipo	Ndani ya mwezi 1 kutoka tarehe ya ofa	Katibu wa Bodi
Ukuzaji wa maafisa wa huduma	1) Maombi ya kukuza. 2) Wagonbea walioorodheshwa kujitokeza kwa usaili	Hakuna malipo	Ndani ya siku 60 baada ya kupokea mapendekezo ya DHRMAC	Katibu wa Bodi
Kuhamisha wafanyakazi	Fanya ombi rasmi kwa kutumia chaneli inayofaa	Hakuna malipo	Jibu ndani ya siku 30 baada ya kupokea ombi	Katibu wa Bodi
<b>NIDHAMU NA KUSHUGHULIKIA MALALAMIKO</b>				
Kushughulikia malalamiko na malalamiko ya rasilimali watu (watumishi) ya utumishi wa Umma	Sambaza malalamiko na malalamiko yaliyoandikwa kwa hati/ushahidi husika kwa Katibu wa Bodi/Mtendaji Mkuu.	Hakuna malipo	Ndani ya siku 45	Katibu wa Bodi
Kushughulikia malalamiko ya umma/wateja	Sambaza malalamiko na malalamiko yaliyoandikwa na hati/ushahidi husika kwa Katibu wa Halmashauri/Mkurugenzi Mtendaji.	Hakuna malipo	Ndani ya siku 21	Katibu wa Bodi
Amua kesi za nidhamu katika Huduma ya Umma ya Kaunti	Toa ushahidi wa ripoti za uchunguzi dhidi ya kesi zilizowasilishwa	Hakuna malipo	Ndani ya miezi 6	Katibu wa Bodi
Kujibu rufaa za wafanyakazi	Rufaa iliyoandikwa kwa kina	Hakuna malipo	Ndani ya siku 30	Katibu wa Bodi
<b>MAFUNZO NA MAENDELEO</b>				
Uidhinishaji wa programu za maendeleo ya	Omba kwa maandishi kwa kutumia njia zinazofaa	Hakuna malipo	Ndani ya siku 30	Katibu wa Bodi

wafanyikazi wa muda mrefu				
Kuchapisha baada ya likizo ya masomo	Wasilisha hati husika	Hakuna malipo	Inachapisha ndani ya siku 30	Katibu wa Bodi
<b>UFUATILIAJI</b>				
Kufuatilia utekelezaji wa kanuni za maadili na Maafisa wa Umma	Idara kufahamiana na masharti ya kanuni na kuripoti kesi bila utiifu wowote kwa Bodi	Hakuna malipo	Ndani ya siku 60	Katibu wa Bodi
<b>MALIPO</b>				
Malipo ya kazi, bidhaa na huduma	Peana madai na hati zote zinazohitajika	Hakuna malipo	Lipa ndani ya siku 30	Katibu wa Bodi
<b>TANGAZO LA UTAJIRI</b>				
Utawala wa Matangazo ya Utajiri katika Huduma ya Umma	Wakuu wa Idara kuchukua fomu za maafisa wao kutoka kwa Katibu wa Bodi	Hakuna malipo	Idara itakusanya fomu ifikapo Agosti kwa kila mwaka wa tamko ili kukamilisha na kurejesha fomu ifikapo mwishoni mwa Disemba mwaka wa tangazo	Katibu wa Bodi
	Jaza na uwasilishe fomu ya tamko kupitia idara yako kabla ya 31Desemba ya kila mwaka wa tangazo	Hakuna malipo	Kwa Tamko la Awali na Mwisho ndani ya siku 30 za kuingia na kutoka kwa huduma kwa mtiririko huo.	Katibu wa Bodi
	Jaza na urudishe fomu ya Tamko la Awali ndani ya siku 30 baada ya kuingia	Hakuna malipo	Idara itawasilisha marejesho	Katibu wa Bodi

	kwenye Huduma ya Umma		kwa Bodi ifikapo Januari 31 ya mwaka wa Tamko	
	Jaza na urudishe fomu ya mwisho ya Tamko kupitia kwa mkuu wao wa idara, ndani ya siku 30 baada ya kuondoka kwa huduma.	Hakuna malipo	Ndani ya siku 30 za kutoka kwa huduma ya umma	Katibu wa Bodi
<b>MAADILI NA KANUNI ZA KITAIFA</b>				
Uhamasishaji wa utumishi/ huduma ya umma na umma juu ya Maadili na Kanuni za Kitaifa	Hudhuria vikao vyote vya uhamasishaji vivyoandaliwa na Bodi	Hakuna malipo	Kama inafaa	Katibu wa Bodi